



KOMPETENS

Specialkurs 24 oktober 2018

# GDPR i din vardag – så gör du

## Kursbeskrivning

**Kursen handlar om vad den nya dataskyddsförordningen, GDPR, betyder i vardagen för ett företag, en förening eller en organisation som hanterar personuppgifter.**

**Utbildningen fokuserar på konkreta praktikfall om det som kan hända dig och din personal samt dina kunder/medlemmar/intressenter kring de personuppgifter ni hanterar. Vi arbetar interaktivt; du är själv med och resonerar dig fram till svaren som kan fungera i din egen vardag på hemmaplan och du får en konkret checklista hem.**

**GDPR behöver inte vara krångligt!**

## Dagen i korthet

### 1. Personuppgifter

En kort historia om varför de är attraktiva och värda att skydda.

### 2. Praktikfallen

Vi går igenom vad som typiskt kan hända runt ditt och dina kollegers personuppgiftsansvar i er organisation, vilka frågor och situationer du kan ställas inför och hur du kan hantera dem på ett effektivt sätt. Exempel:

**En privatperson hör av sig och vill veta vilka uppgifter som henne som ditt företag har.**

Personuppgifter – och känsliga personuppgifter.

*”Ni har inte meddelat mig att ni samlar uppgifter om mig!”*

Om informationsplikten.

*”Vad har ni för uppgifter om min fru?”*

Om vem som har rätt att fråga. Och hur man kontrollerar.

*”Jag har bytt efternamn, det står fel i era utskick.”*

Om rätten att få uppgifter rättade.

*”Jag tänker byta leverantör och behöver alla uppgifter ni har om mig.”*



KOMPETENS

## Specialkurs 24 oktober 2018

Om rätten att ta med sig personuppgifter.

*"Nu när jag slutat får ni ta bort alla uppgifter ni har om mig omedelbart."*

Om rätten att bli bortglömd ställd mot förpliktelser enligt lag.

*"Vem har gett er tillstånd att skicka reklam till mig?"*

Om rätten att slippa vissa typer av marknadsföring

*"Jag fick nej på min ansökan – med ett standardbrev. Var det ingen som läste min ansökan?"*

Om att slippa beslut som bygger på automatiserade databehandling.

### **Ni registrerar personuppgifter om en ny kund.**

Laglig grund. Att välja rätt skäl för att hantera personuppgifter.

*"Visst är jag kund, men ni får ändå ta bort era uppgifter om mig."*

Om vem som bestämmer – och när.

*"Jag var med på ert event – men jag vill inte vara med på några mingelbilder på er hemsida."*

Om samtycke och hur det säkras. Om identifikation i bild.

### **En samarbetspartner vill se hur ditt företag har löst datasäkerheten.**

Vad visar du? Säkerhetskraven.

*Medarbetaren: "Min dator är stulen, alla kunderna finns ju i den!"*

Om att rapportera incidenter och meddela personuppgiftsägarna.

*"Jag har fått en räkning med er logga, men det är inte ert vanliga bankgironummer."*

Om någon angriper våra system och stjälar uppgifter.

*"Jag vill tala med ert dataskyddsbud!"*

Om när man behöver ha ett ombud – och inte.



KOMPETENS

## Specialkurs 24 oktober 2018

**Ni får en ny underleverantör som behöver tillgång till samma personuppgifter som ni har registrerat.**

Kraven du ställer.

*Faktureringsföretaget: "Vi har haft ett server- och backup-haveri. Kan ni skicka senaste filen ni fick av oss?"*

Om personuppgiftsansvariges och biträdets ansvar.

**Lokaltidningen kontaktar dig och vill göra ett reportage om ert dataskyddsarbete.**

Att vara bredd på frågorna. Koll på att inte röja för mycket.

**Datainspektionen vill veta på vilken rättslig grund ni har registrerat en viss grupp av personuppgifter.**

Argument för registrering och behandling.

*"Vi kommer på torsdag och vill se ert behandlingsregister."*

Om skyldigheten att föra ett register över personuppgiftshantering.

### **3. Checklistor, rutiner och handbok**

Kursdagen avslutas med en rejäl repetition av det viktigaste i en normal vardagshantering av personuppgiftsansvar enligt de nya reglerna. Du får konkreta och tydliga checklistor med dig hem samt därtill möjlighet att beställa ytterligare stöd i anpassningsarbetet på hemmaplan: en elektronisk "dataskyddshandbok" anpassad för din verksamhet.

./.