



GDPR i din vardag – så gör du

Kursbeskrivning

Kursen handlar om vad den nya dataskyddsförordningen, GDPR, betyder i vardagen för ett företag, en förening eller en organisation som hanterar personuppgifter.

Utbildningen fokuserar på konkreta praktikfall om det som kan hända dig och din personal samt dina kunder/medlemmar/intressenter kring de personuppgifter ni hanterar. Vi arbetar interaktivt; du är själv med och resonerar dig fram till svaren som kan fungera i din egen vardag på hemmaplan och du får en konkret checklista hem.

GDPR behöver inte vara krångligt!

Dagen i korthet

1. Personuppgifter

En kort historia om varför de är attraktiva och värda att skydda.

2. Praktikfallen

Vi går igenom vad som typiskt kan hända runt ditt och dina kollegers personuppgiftsansvar i er organisation, vilka frågor och situationer du kan ställas inför och hur du kan hantera dem på ett effektivt sätt. Exempel:

En privatperson hör av sig och vill veta vilka uppgifter som henne som ditt företag har.

Personuppgifter – och känsliga personuppgifter.

"Ni har inte meddelat mig att ni samlar uppgifter om mig!"

Om informationsplikten.

"Vad har ni för uppgifter om min fru?"

Om vem som har rätt att fråga. Och hur man kontrollerar.

"Jag har bytt efternamn, det står fel i era utskick."

Om rätten att få uppgifter rättade.

"Jag tänker byta leverantör och behöver alla uppgifter ni har om mig."



KOMPETENS

Specialkurs 25 september 2018

Om rätten att ta med sig personuppgifter.

"Nu när jag slutat får ni ta bort alla uppgifter ni har om mig omedelbart."

Om rätten att bli bortglömd ställd mot förpliktelser enligt lag.

"Vem har gett er tillstånd att skicka reklam till mig?"

Om rätten att slippa vissa typer av marknadsföring

"Jag fick nej på min ansökan – med ett standardbrev. Var det ingen som läste min ansökan?"

Om att slippa beslut som bygger på automatiserade databehandling.

Ni registrerar personuppgifter om en ny kund.

Laglig grund. Att välja rätt skäl för att hantera personuppgifter.

"Visst är jag kund, men ni får ändå ta bort era uppgifter om mig."

Om vem som bestämmer – och när.

"Jag var med på ert event – men jag vill inte vara med på några mingelbilder på er hemsida."

Om samtycke och hur det säkras. Om identifikation i bild.

En samarbetspartner vill se hur ditt företag har löst datasäkerheten.

Vad visar du? Säkerhetskraven.

Medarbetaren: "Min dator är stulen, alla kunderna finns ju i den!"

Om att rapportera incidenter och meddela personuppgiftsägarna.

"Jag har fått en räkning med er logga, men det är inte ert vanliga bankgironummer."

Om någon angriper våra system och stjälar uppgifter.

"Jag vill tala med ert dataskyddsbud!"

Om när man behöver ha ett ombud – och inte.



KOMPETENS

Specialkurs 25 september 2018

Ni får en ny underleverantör som behöver tillgång till samma personuppgifter som ni har registrerat.

Kraven du ställer.

Faktureringsföretaget: "Vi har haft ett server- och backup-haveri. Kan ni skicka senaste filen ni fick av oss?"

Om personuppgiftsansvariges och biträdets ansvar.

Lokaltidningen kontaktar dig och vill göra ett reportage om ert dataskyddsarbete.

Att vara bredd på frågorna. Koll på att inte röja för mycket.

Datainspektionen vill veta på vilken rättslig grund ni har registrerat en viss grupp av personuppgifter.

Argument för registrering och behandling.

"Vi kommer på torsdag och vill se ert behandlingsregister."

Om skyldigheten att föra ett register över personuppgiftshantering.

3. Checklistor, rutiner och handbok

Kursdagen avslutas med en rejäl repetition av det viktigaste i en normal vardagshantering av personuppgiftsansvar enligt de nya reglerna. Du får konkreta och tydliga checklistor med dig hem samt därtill möjlighet att beställa ytterligare stöd i anpassningsarbetet på hemmaplan: en elektronisk "dataskyddshandbok" anpassad för din verksamhet.

./.